

Velkommen til din nye lejlighed

24 SEP. 2014

Bilag

7/1

AFDELING / DATO:

Kære beboer

Vi håber meget, at du bliver glad for at bo i vores boligafdeling. Vi har samlet informationer til dig i dette velkomstbrev, som vi tror du kan få brug for lige når du flytter ind, og hvad der er rart at vide, når du bor i en almen bolig.

Din afdeling er en del af boligorganisationen:

Se hjemmesiden her:

FEJL OG MANGLER VED INDFLYTNING

Husk at udfylde og aflevere den udleverede fejl- og mangelliste på ejendomskontoret. Det er din garanti for, at når du engang flytter, så skal du ikke betale for fejl og mangler, der allerede var i boligen, da du flyttede ind. OBS: Du skal også aflevere fejl- og mangellisten (med din underskrift) også selvom der ikke er fejl og mangler i din lejlighed. Den skal være afleveret senest 2 uger efter du er flyttet ind.

EJENDOMSKONTOR

Ejendomskontoret er din daglige indgang til service i din lejlighed og i din afdeling. Du kan f.eks. kontakte ejendomskontoret hvis din vandhane drypper eller hvis en stikkontakt er defekt. Du har i øvrigt pligt til at informere om defekter i lejligheden.

Telefon:

E-mail:

Kontoret holder åbent for personlig og telefonisk henvendelse:

AKUT HJÆLP

Hvis du har brug for håndværkerhjælp uden for normal arbejdstid, og det ikke kan vente til næste dag, kan du kontakte vagttelefonen. Bemærk, at det skal være alvorlige problemer, fx vandskader, eller manglende varme i en kold vinter.

Vagttelefon:

VEDLIGEHOLDELSE AF DIN LEJLIGHED (A- ELLER B-ORDNING)

A:

A-ordning: Din nye lejlighed er omfattet af en A-ordning. Ved A-ordningen foretager afdelingen en normalistandsættelse af lejemålet før indflytning. Du har selv vedligeholdelsesforpligtelsen i boperioden og der er ikke nogen vedligeholdelseskonto for lejligheden.

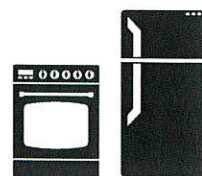
B:

B-ordning: Din nye lejlighed er omfattet af en B-ordning, hvilket betyder at lejligheden ikke er istandsat når du flytter ind. Det betyder også at du selv har pligt til at vedligeholde den. Lejligheden har tilknyttet en vedligeholdelseskonto, som du kan bruge til at vedligeholde overflader (male, lofter og vægge og lakere gulv (letslibning ikke høvling). Du kan se, hvor mange penge der står på din vedligeholdelseskonto ved at logge på KAB's selvbetjening på www.kab-bolig.dk.



Praktisk information

KOMFUR/KØLESKAB



VASKERI



HUSDYR



TV



INTERNET



BEBOERLOKALE



AFFALD



Værd at vide når du bor alment

Du er flyttet ind i en afdeling i en almen boligorganisation.

En almen boligafdeling er en selvstændig økonomisk enhed med beboerdemokrati. Boligorganisationen administreres af KAB.

Det er beboerne, som fastlægger budgettet – og dermed bestemmer, hvad der skal ske i afdelingen. Det foregår på et årligt afdelingsmøde, hvor beboere fra alle husstande har stemmeret. Afdelingsmødet vælger også afdelingsbestyrelsen, som i løbet af året tilser, at de vedtagne beslutninger bliver ført ud i livet.

Ejendomskontoret står for den daglige drift og udfører de besluttede opgaver.

Det betyder også, at afdelingen har sit eget budget – hvor indtægterne består af huslejen fra alle, som bor i afdelingen – og at der ikke er nogen, som skal tjene på det.

Du kan kontakte afdelingsbestyrelsen på:

Med venlig hilsen